

令和5年度 水道メーター検定満期取替業務（役務部門）
 の入札への参加を希望する場合の提出書類について
 【岡山市水道局提出用】

下記提出書類は、令和5年度に岡山市水道局が行う下記の対象業務について入札契約事務の参考とするためのものです。当該業務の入札への参加を希望される方のみ提出してください。

ただし、提出いただいた場合でも入札に参加できるとは限りませんのでご了承ください。

【提出要領】

1.提出対象業務	水道メーター検定満期取替業務
2.提出対象者	<p>上記対象業務の入札へ参加を希望する市内業者、市内扱い業者 又は 準市内業者</p> <p>※市内扱い業者とは、準市内業者のうち、次の①から③までの全てを満たすことが確認できる場合に限り、申請を行うことで市内業者に準じたの取扱いを受けることができる業者のことです。</p> <p>①直近の法人市民税の確定申告における岡山市分の従業者数が10人以上であること。 ②岡山市の市民税を課税され、特別徴収を行っている従業者数が10人以上であること。 ③岡山市との取引に係る権限が委任されている者が配置されている支店又は営業所等において、営業業務の実態があること。</p> <p>上記対象業務の入札へ参加を希望する方は、令和5年4月以降に岡山市入札参加資格有資格者名簿（役務）に登載され、水道メーター取替業務を希望業種としている必要があります。</p> <p>※ 岡山市入札参加資格有資格者名簿（役務）に登載されている方で、現在、業種（大分類）「199その他の委託」の、（小分類）「Zその他委託」「その他」（メーター取替業務）を申請していない方は、更新申請時に岡山市契約課へ希望業種の追加を申請してください。</p> <p>※ 岡山市入札参加資格有資格者名簿（役務）に登載されていない方は、役務の新規申請期間中に岡山市契約課へ申請してください。その際、希望業種は、（大分類）「199その他の委託」の、（小分類）「Zその他委託」「その他」（メーター取替業務）で申請してください。</p>
③提出方法	<p>郵送（宅配便を含む。）</p> <p>・到着に関するトラブルには対応できませんので、書留など、確実に到達できる方法で送ってください。</p>
④提出期間	令和5年2月1日(水)～令和5年2月28日(火)必着のこと。
⑤提出先及び 問合せ先	〒700-0914 岡山市北区鹿田町二丁目1番1号 岡山市水道局総務部管財課契約係 TEL (086) 234-5917(ダイヤル) Fax (086) 221-8473

【提出書類】

1	受理票
2	【様式1】水道メーター検定満期取替業務整理票
3	【様式2】業務等実績調書 ※官公庁発注の水道メーター検定満期取替業務に限る。
4	建設業許可通知書の写し 又は 建設業許可証明（確認）書の写し ※管工事業の許可
5	商業登記事項証明書の写し
6	岡山市水道局指定給水装置工事事業者証の写し
7	受理票返信用封筒 ※切手を貼付した封筒(長3サイズ)を同封してください。

令和5年度 水道メーター検定満期取替業務（役務部門）受理票

※太枠の中のみ提出者が記入してください

		水道局受付印欄
商号・名称		

提出書類		必須	不備欄	備考
1	受理票（本紙）	○		
2	【様式1】整理票	○		
3	【様式2】業務等実績調書	○		
4	建設業許可通知書の写し 又は 建設業許可証明（確認）書の写し	○		
5	商業登記事項証明書の写し	○		
6	岡山市水道局指定給水装置工事事業者証の写し	○		
7	受理票返信用封筒	○		

上表の不備欄にチェックのある書類が不足していますので、至急提出してください。

不足書類を提出の際には、この預り票のコピーを添付して持参もしくは郵送してください。

令和5年度 水道メーター検定満期取替業務（役務部門）整理票

提出書類は、令和5年度に岡山市水道局が行う本業務について入札契約事務の参考とするためのものです。当該業務の入札への参加を希望される方のみ提出してください。

ただし、提出いただいた場合でも入札に参加できるとは限りませんのでご了承ください。

上記を承諾し、書類一式を提出いたします。

令和 年 月 日

商号又は名称	フリガナ		使用印 <small>（委任がある場合は受任印）</small>
本社所在地	〒	TEL	
代表者職氏名		FAX	
委任先 （契約締結を委任している事業所）	営業所名	フリガナ	
	所在地	〒	TEL
	受任者職氏名		FAX

資本金（直前決算のもの。端数は切捨）	千円	設立年月日	年 月 日
従業員数 （委任先／全社）	／	技術職員数 （委任先／全社）	／

注）従業員数及び技術職員数は、令和5年2月1日現在の数字を記入してください。

		①全契約額	②（左記のうち）官公庁契約額	③その他（①－②）
直前決算 2年間の 実績高	前年	千円	千円	千円
	前々年	千円	千円	千円

注）直前決算2年間の実績高は、水道メーター検定満期取替業務を元請けで契約したものに限りです。

【様式2】

業務等実績調書

商号又は名称 _____

業種区分 水道メーター検定満期取替業務

発注者	件名	対象の規模等 (メーター口径及び件数など)	業務履行場所の ある都道府県名	請負代金の額	着手年月
					完成(予定)年月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月
				千円	年 月 年 月

記載にあたっての注意

- 1 直前5年間の主な業務について、岡山市水道局の実績を記入し、当局の実績がない場合は官公庁の実績を記入すること。
 - 2 水道メーター取替業務実績とは、検定満期で取替を行ったものに限る、異常取替等は含まない。
 - 3 「対象の規模等」欄には、業務内容の詳細について記入すること。(例：口径13mmが〇〇個)
 - 4 「請負代金の額」は消費税込みの金額を記入すること。
- ※ 本様式の記載項目が記入されていれば、自社様式の提出も可